

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN  
EJERCICIO FISCAL 2023



INDICADOR  
Responsable

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución					
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida		
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2023	31/12/2023	1	0												10%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Transparencia	
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar ceneza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2023	31/12/2023	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO													100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.			Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplique.	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%													100%	12 publicaciones al año (1 mensual)			Publicación mensual
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	01/01/2023	31/12/2023	100%	100%													100%	Atender al 100% la solicitudes de información que se reciben			Atención solicitudes de información
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	01/01/2023	31/12/2023	0	0													100%	Firma de Convenios de colaboración con diversas autoridades			Firma de Convenio
		Número de sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2023	31/12/2023	4	4													100%	Cumplir con el 100% de las sesiones			Sesiones
		Número de sesiones del Comité Anticorrupción.	01/01/2023	31/12/2023	0	0													0%	Cumplir con el 100% de las sesiones			Sesiones
		Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.																					

ANA MARÍA PATRICIA ROSALES ROBLES  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA  
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO  
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
REVISÓ Y AUTORIZÓ



Apartado del PMD y/o Programa	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término																	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	01/01/2023	31/12/2023	1												100%	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2023	31/12/2023	0													0%	Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.		

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.


GABRIEL ALBERTO GUIVARRO GALVÁN  
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE  
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
 ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO  
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
 REVISO Y AUTORIZO



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFESIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2023	31/12/2023	0	1												10%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Armonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.

  
 ABEL ALBERTO GULARRO GALVÁN  
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE  
 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
 ELABORÓ Y REVISÓ

  
 GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO  
 SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
 REVISÓ Y AUTORIZÓ